

Für eine internationale Firma, Maschinenhersteller im Bereich hochflexibler Produktions-Systeme für die Elektronikfertigung, mit Sitz im Seetal/LU, suchen wir per sofort oder nach Übereinkunft einen

SACHBEARBEITER BUCHHALTUNG (m/w) 80%

Ihre Aufgaben:

- Debitorenbuchhaltung / Mahnwesen
- Mithilfe bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten sowie Revisionsarbeiten
- Erstellung von MwSt-Abrechnungen
- Führen der Buchhaltung der Tochtergesellschaft in Deutschland
- Abstimmungen mit der Tochtergesellschaft in USA
- Mitarbeiterspesen buchen, Kreditkartenanträge verarbeiten
- Statistiken
- Mithilfe Administration, Telefon und Empfang

Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Die Firma bietet:

- Flache Hierarchie
- Flexible Arbeitszeit
- Hohes Mass an Selbständigkeit und Verantwortung