

Für eine internationale Produktions- und Handelsfirma, mit Sitz im Bezirk Kulm, suchen wir per sofort oder nach Übereinkunft eine Persönlichkeit als

KOORDINATOR REKLAMATIONSMANAGEMENT 100%

AUFGABEN:

- Koordination und Bearbeitung von Abweichungen mit einem Experten-Team
- Leiten des Fehlermanagement-Meetings und überwachen der Massnahmen
- Beantragen von Sonderfreigaben
- Unterstützen der Prozessverantwortlichen bei der Anwendung von Q-Methoden und Q-Werkzeugen
- Überwachen von Durchlaufzeiten der Fehlermeldungen
- Finalisieren von Prüfbescheinigungen
- Mitarbeit in Projekten und in der Weiterentwicklung des Qualitätsbereichs

ANFORDERUNGEN:

- Technische Grundausbildung mit sehr guten administrativen Fähigkeiten, idealerweise mit ein paar Jahren Erfahrung im Reklamations- oder Beschwerdenmanagement
- Exakte und strukturierte Arbeitsweise sowie stresserprobt
- Sehr gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office und gute SAP-Kenntnisse
- Kreatives, konzeptionelles und lösungsorientiertes Denken
- Stilsicher in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Nivea B2)

DIE FIRMA BIETET:

- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Attraktive, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem interessanten Umfeld
- Flache Hierarchien
- und einiges mehr